

## I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

<b>1.1 Nazwa jednostki</b>
Publiczne Przedszkole w Jarosławie 58-120 Jarosław
<b>1.2 Siedziba jednostki</b>
Publiczne Przedszkole w Jarosławie 58-120 Jarosław
<b>1.3 Adres jednostki</b>
Publiczne Przedszkole w Jarosławie 58-120 Jarosław
<b>1.4 Podstawowy przedmiot działalności jednostki</b>
<b>2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</b>
01-01-2020r. - 31-12-2020r.
<b>3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne</b>
sprawozdanie nie zawiera danych łącznych
<b>4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</b>
<p><b>Zasady wyceny aktywów i pasywów:</b> Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad: - <b>środki trwałe</b> oraz wartości niematerialne i prawne- cena nabycia lub koszt wytworzenia pomniejszona o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także z tytułu trwałej utraty wartości -<b>środki trwałe w budowie</b>- ogół kosztów pozostający w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości, - <b>rzeczowe składniki aktywów obrotowych</b>- cena nabycia lub koszt wytworzenia nie niższy od ceny ich sprzedaży netto na dzień bilansowy , <b>długoterminowe pożyczki</b>- w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, - <b>należności</b>- wyceny wstępnej dokonuje się wg wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty z zachowaniem ostrożności, - <b>środki pieniężne</b>- w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się wg wartości nominalnej, - <b>krótkoterminowe pożyczki</b>- w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności, - <b>zobowiązania</b>- wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami, - <b>rezerwy</b> – w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości, - <b>fundusze i kapitały , pozostałe aktywa i pasywa</b>- wg wartości nominalnej</p> <p><b>Zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeń :</b> środki trwałe wyceniono na dzień 31.12.2020r. wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy umorzeniowe. Amortyzacja dokonywana jest metodą liniową wg stawek przewidzianych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Przyjęte zasady stosuje się w sposób ciągły. Jednostka przyjęła następujące progi wartościowe: - środki trwałe o wartości powyżej 10.000,00 zł- amortyzowane są metodą liniową - pozostałe środki trwałe o wartości do 10.000,00 zł umarzane są jednorazowo w pełnej wartości w miesiącu wydania do użytkowania - wszystkie zakupy o wartości do 1 500,00 zł na potrzeby bieżące i oddane do zużycia są zaliczane w ciężar kosztów bezpośrednio po zakupieniu.</p>
<b>5. Inne informacje</b>
Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało przy założeniu zachowania zasady kontynuacji działania.

Inspektor ds. kolejności

mgr *Nabela Soboń*

2021-03-30

z up. BURMISTRZA  
Naczelnik Wydziału Oświaty  
*Anna Górska*  
mgr Anna Górska

**№ 18 Działkowe Informacje i objaśnienia**

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Tabela 1.1.a Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu	
			nabycie	przemieszczenia	aktualizacja	razem	zbycie	likwidacja	inne	razem		
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych				0,00		0,00				0,00	0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne				0,00		0,00				0,00	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	1 548 935,06	14 760,00	0,00	0,00	14 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 563 695,06	1 563 695,06
1.	Środki trwałe	1 548 935,06	14 760,00	0,00	0,00	14 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 563 695,06	1 563 695,06
1.1.	Grunty				0,00		0,00				0,00	0,00
	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom				0,00		0,00				0,00	0,00
1.1.1.					0,00		0,00				0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 506 297,71	14 760,00			14 760,00					1 521 057,71	1 521 057,71
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	42 637,35				0,00					42 637,35	42 637,35
1.4.	Środki transportu				0,00		0,00				0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe				0,00		0,00				0,00	0,00
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00		0,00				0,00	0,00
3.	Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00		0,00				0,00	0,00
RAZEM		1 548 935,06	14 760,00	0,00	0,00	14 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 563 695,06	1 563 695,06

## II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Tabela 1.1.b Zmiany stanu wartości początkowej pozostałych wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych umarżanych jednorazowo

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu	
			nabycie	przemieszczenia	aktualizacja	razem	zbycie	likwidacja	inne	razem		
I.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	1 019,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430,50	430,50	589,00
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych											0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	1 019,50								430,50		589,00
II.	Pozostałe środki trwałe	32 211,30	3 600,00	0,00	0,00	35 811,30	0,00	0,00	7 100,40	0,00	7 100,40	28 710,90
1.1.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej											0,00
1.2.	Urządzenia techniczne i maszyny											0,00
1.3.	Środki transportu											0,00
1.4.	Inne środki trwałe	32 211,30	3 600,00			35 811,30			7 100,40		7 100,40	28 710,90
III.	Zbiory biblioteczne											0,00
RAZEM		33 230,80	3 600,00	0,00	0,00	35 811,30	0,00	0,00	7 530,90	0,00	7 530,90	29 299,90

Inspektor ds. księgowości

mgr Zuzanna Sobol

2021-03-30

Z up. BURMISTRZA  
Naczelnik Wydziału Oświaty

*Anna Górska*  
mgr Anna Górska

Tabela 1.1.c Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	razem	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne	razem	
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych				0,00				0,00		0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne				0,00				0,00		0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	145 637,15	41 022,05	0,00	0,00	41 022,05	0,00	0,00	0,00	0,00	186 659,20
1.	Środki trwałe	145 637,15	41 022,05	0,00	0,00	41 022,05	0,00	0,00	0,00	0,00	186 659,20
1.1.	Grunty				0,00				0,00		0,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom				0,00				0,00		0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	142 652,54	38 037,44			38 037,44			0,00		180 689,98
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	2 984,61	2 984,61			2 984,61			0,00		5 969,22
1.4.	Środki transportu					0,00			0,00		0,00
1.5.	Inne środki trwałe										0,00
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00				0,00		0,00
3.	Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00				0,00		0,00
<b>RAZEM</b>		<b>145 637,15</b>	<b>41 022,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41 022,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>186 659,20</b>

Z up. BURMISTRZA  
 Naczelnik Wydziału Oświaty  
*gnolke*  
 mgr Anna Góraliska

2021-03-30

mgr Gabriela Sobótka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY  
PUBLICZNE PRZEDSZKOLE

w Jarosławie

58-120 Jarosław 37, tel. 74/855-554  
NIP 694 27 27 787, Regon 021414060

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów

Tabela 1.1.d Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie
I.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	589,00
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	589,00
II.	Pozostałe środki trwałe	28 710,90
1.1.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	
1.2.	Urządzenia techniczne i maszyny	
1.3.	Środki transportu	
1.4.	Inne środki trwałe	28 710,90
III.	Zbiory biblioteczne	
RAZEM		29 299,90

Inspektor ds. księgowości

mgr Izabela Sobon

2021-03-30

Z up. BURMISTRZA  
Naczelnik Wydziału Oświaty

mgr Jagna Góraliska

**1.15. Łączna kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

**Tabela 1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj świadczeń pracowniczych)	Kwota wypłaconych świadczeń
1	Nagrody jubileuszowe	0,00
2	Odprawy emerytalne, rentowe i inne świadczenia należne z tytułu rozwiązania stosunku pracy (w tym odszkodowania)	0,00
3	Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy	0,00
4	Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych	10 074,41
5	Dodatek za pracę w godzinach nocnych	
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
<b>RAZEM</b>		<b>10 074,41</b>

inspektor ds. księgowości

*mgr Izabela Sobań*

2021-03-30

z up. BURMISTRZA  
Naczelnik Wydziału Oświaty

*Góralka*  
mgr Anna Góralaska