

#### 1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

<b>1.1 Nazwa jednostki</b>
Publiczna Szkoła Podstawowa w Jarosławie 58-120 Jarosów 98
<b>1.2 Siedziba jednostki</b>
Publiczna Szkoła Podstawowa w Jarosławie 58-120 Jarosów 98
<b>1.3 Adres jednostki</b>
Publiczna Szkoła Podstawowa w Jarosławie 58-120 Jarosów 98
<b>1.4 Podstawowy przedmiot działalności jednostki</b>
<b>2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</b>
01-01-2018 r. - 31-12-2018 r.
<b>3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne</b>
sprawozdanie nie zawiera danych łącznych
<b>4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</b>
<b>Zasady wyceny aktywów i pasywów:</b> Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad: - <b>środki trwałe</b> oraz wartości niematerialne i prawne- cena nabycia lub koszt wytworzenia pomniejszona o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także z tytułu trwałej utraty wartości - <b>środki trwałe w budowie</b> - ogół kosztów pozostający w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości, - <b>rzeczowe składniki aktywów obrotowych</b> - cena nabycia lub koszt wytworzenia nie niższy od ceny ich sprzedaży netto na dzień bilansowy , <b>długoterminowe pożyczki</b> - w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, - <b>należności</b> - wyceny wstępnej dokonuje się wg wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty z zachowaniem ostrożności, - <b>środki pieniężne</b> - w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się wg wartości nominalnej, - <b>krótkoterminowe pożyczki</b> - w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności, - <b>zobowiązania</b> - wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami, - <b>rezerwy</b> – w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości, - <b>fundusze i kapitały , pozostałe aktywa i pasywa</b> - wg wartości nominalnej <b>Zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeń :</b> środki trwałe wyceniono na dzień 31.12.2020r. wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy umorzeniowe. Amortyzacja dokonywana jest metodą liniową wg stawek przewidzianych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Przyjęte zasady stosuje się w sposób ciągły. Jednostka przyjęła następujące progi wartościowe: - środki trwałe o wartości powyżej 10.000,00 zł- amortyzowane są metodą liniową - pozostałe środki trwałe o wartości do 10.000,00 zł umarzane są jednorazowo w pełnej wartości w miesiącu wydania do użytkowania - wszystkie zakupy o wartości do 1 500.00 zł na potrzeby bieżące i oddane do zużycia są zaliczane w ciężar kosztów bezpośrednio po zakupieniu.
<b>5. Inne informacje</b>
Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało przy założeniu zachowania zasady kontynuacji działania.

Inspektor ds. księgowości

mgr Izabela Sobóń

2021-03-30

z up. BURMISTRZA  
Naczelnik Wydziału Oświaty

Gomalska  
mgr Anna Górska

**1.1. Dodatkowe informacje i objaśnienia**

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnątrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego: podobne przedstawienie stanów i trybów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

**Tabela 1.1.a Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu
			nabycie	przemieszczenia	aktualizacja	razem	zbycie	likwidacja	inne	razem	
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych					0,00			0,00		0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0,00			0,00		0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	4 155 530,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 155 530,79
1.	Środki trwałe	4 155 530,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 155 530,79
1.1.	Grunty					0,00			0,00		0,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00			0,00		0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 764 787,26				0,00		0,00	0,00		3 764 787,26
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	237 877,03				0,00		0,00	0,00		237 877,03
1.4.	Środki transportu					0,00		0,00	0,00		0,00
1.5.	Inne środki trwałe	152 866,50				0,00		0,00	0,00		152 866,50
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00			0,00		0,00
3.	Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00			0,00		0,00
<b>RAZEM</b>		<b>4 155 530,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 155 530,79</b>

Inspektor ds. księgowości

mzł. Izabela Sobon 2021-03-30

Z up. BURMISTRZA  
 Naczelnik Wydziału Oświaty

mpr Anna Goralska



1.1. Szczegółowy zestawienie wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i trybów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Tabela 1.1.c Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	razem	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne	razem	
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych				0,00				0,00		0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne				0,00				0,00		0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	1 564 195,29	130 852,32	0,00	0,00	130 852,32	0,00	0,00	0,00	1 695 047,61	
1.	Środki trwałe	1 564 195,29	130 852,32	0,00	0,00	130 852,32	0,00	0,00	0,00	1 695 047,61	
1.1.	Gruntły				0,00				0,00	0,00	
1.1.1.	Gruntły stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom				0,00				0,00	0,00	
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 226 413,88	98 505,52		98 505,52			0,00	0,00	1 324 919,40	
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	232 556,59	1 773,50		1 773,50		0,00		0,00	234 330,09	
1.4.	Środki transportu				0,00				0,00	0,00	
1.5.	Inne środki trwałe	105 224,82	30 573,30		30 573,30				0,00	135 798,12	
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00				0,00	0,00	
3.	Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00				0,00	0,00	
RAZEM		1 564 195,29	130 852,32	0,00	0,00	130 852,32	0,00	0,00	0,00	1 695 047,61	

Inspektor ds. księgowości  
 mgr Izabela Sobon

2021-03-30

Z up. BURMISTRZA  
 Naczelnik Wydziału Oświaty  
 mgr Anna Góralska



**1.15. Łączna kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

**Tabela 1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj świadczeń pracowniczych)	Kwota wypłaconych świadczeń
1	Nagrody jubileuszowe	35 399,83
2	Odprawy emerytalne, rentowe i inne świadczenia należne z tytułu rozwiązania stosunku pracy (w tym odszkodowania)	4 368,00
3	Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy	0,00
4	Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych	140 311,79
5	Dodatek za pracę w godzinach nocnych	0,00
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
<b>RAZEM</b>		<b>180 079,62</b>

Inspektor ds. księgowości

*mgr Izabela Soboń*

2021-03-30

z up. BURMISTRZA  
Naczelnik Wydziału Oświaty

*Góralka*  
mgr Anna Góralaska